

## Checkliste: Arbeitsschutz - Aufbewahrungsfristen für Aufzeichnungen

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
<b>Arbeitszeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-jährige Aufbewahrungsfrist bei Mehrarbeit (§ 16 Abs. 2 ArbZG)</li> <li>• 2 Jahre nach der letzten Eintragung bei Jugendlichen (§ 50 Abs. 2 JArbSchG)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Asbest</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Gesundheitsakten sind 40 Jahre aufzubewahren</li> <li>• Nach einer Exposition Asbestrichtlinie 2003/18/EG (Umsetzung bis 15.04.06)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Druckbehälter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbewahrung von Prüfberichten unbegrenzt lt. Drucksicherheitsverordnung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Feuerlöscher</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfberichte und Prüfvermerke sind 2 Jahre aufzubewahren (BGR 133)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Amalgam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweise über die Entsorgung sind 5 Jahre aufzubewahren lt. Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Erste Hilfe Leistung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Verbandbuch ist 5 Jahre aufzubewahren (§ 24 Abs. 6 BGV A 1)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Lärmmessungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lärmmessungen am Arbeitsplatz sind 30 Jahre aufzubewahren (§ 7 Abs. 4 BGV B 3)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Gefährdungsbeurteilung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unbegrenzte Aufbewahrung (§ 6 ArbSchG)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Gute Laborpraxis (GLP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbewahrung 15 Jahre (§ 19a ChemG, Anhang 10.2 ChemG)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Gefahrstoffe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterweisungen sind 2 Jahre aufzubewahren (§ 20 Abs. 2 GefStoffV)</li> <li>• Messungen sind 30 Jahre aufzubewahren (§ 18 Abs. 3 GefStoffV)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Sicherheitskontrollen (STK)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelne Prüfberichte sind bis zur nächsten Prüfung aufzubewahren (§ 6 MP BetriebV)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Medizinprodukte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahmebescheinigungen (Ringversuche), Kontrolluntersuchungen und Ringversuchszertifikate sind 5 Jahre aufzubewahren (§ 4a Medizinprodukte-Betreiberverordnung)</li> <li>• Einzelne Protokolle über Sicherheitstechnische Kontrollen sind bis zur nächsten Kontrolle aufzubewahren (§ 6 Abs. 3 MPBetriebV)</li> <li>• 5-jährige Aufbewahrung von Medizinproduktebüchern (§ 9 Abs. 2 MP BetriebV)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

<b>Sprengstoffverzeichnis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10-jährige Aufbewahrung (§ 41 Abs. 5 1. SprengV)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Röntengeräte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Protokoll über die Abnahmeprüfung ist bis zu 2 Jahre aufzubewahren bzw. nach bis zum Abschluss der nächsten Prüfung (§ 16 Abs. 2 S. 5, Abs. 4 RöntgenV)</li> <li>• Unterrichtung von Mitarbeitern (Aufbewahrung der Unterlagen) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ aus dem Kontrollbereich 5 Jahre (§ 36 Abs. 4 RöntgenV)</li> <li>○ mit berechtigtem Zugang 1 Jahr</li> </ul> </li> <li>• Unterlagen über Einweisung bei Inbetriebnahme sind für die gesamte Dauer des Betriebs aufzubewahren</li> <li>• Aufbewahrung von Strahlenschutzprüfungen durch Sachverständige 5 Jahre</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Übernahmeschein</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweise zur Entsorgung (Abfallnachweisbuch) sind lt. Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz 5 Jahre aufzubewahren</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Straßenverkehr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufzeichnungen über Ruhe- und Lenkzeiten sind 1 Jahr aufzubewahren (§ 6 Abs. 6 FPersV)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>