

Checkliste: Arbeitsschutz - Aufbewahrungsfristen für Aufzeichnungen

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
Arbeitszeit	<ul style="list-style-type: none"> • 2-jährige Aufbewahrungsfrist bei Mehrarbeit (§ 16 Abs. 2 ArbZG) • 2 Jahre nach der letzten Eintragung bei Jugendlichen (§ 50 Abs. 2 JArbSchG) 	<input type="checkbox"/>
Asbest	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Gesundheitsakten sind 40 Jahre aufzubewahren • Nach einer Exposition Asbestrichtlinie 2003/18/EG (Umsetzung bis 15.04.06) 	<input type="checkbox"/>
Druckbehälter	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbewahrung von Prüfberichten unbegrenzt lt. Drucksicherheitsverordnung 	<input type="checkbox"/>
Feuerlöscher	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfberichte und Prüfvermerke sind 2 Jahre aufzubewahren (BGR 133) 	<input type="checkbox"/>
Amalgam	<ul style="list-style-type: none"> • Nachweise über die Entsorgung sind 5 Jahre aufzubewahren lt. Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz 	<input type="checkbox"/>
Erste Hilfe Leistung	<ul style="list-style-type: none"> • Das Verbandbuch ist 5 Jahre aufzubewahren (§ 24 Abs. 6 BGV A 1) 	<input type="checkbox"/>
Lärmmessungen	<ul style="list-style-type: none"> • Lärmmessungen am Arbeitsplatz sind 30 Jahre aufzubewahren (§ 7 Abs. 4 BGV B 3) 	<input type="checkbox"/>
Gefährdungsbeurteilung	<ul style="list-style-type: none"> • Unbegrenzte Aufbewahrung (§ 6 ArbSchG) 	<input type="checkbox"/>
Gute Laborpraxis (GLP)	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbewahrung 15 Jahre (§ 19a ChemG, Anhang 10.2 ChemG) 	<input type="checkbox"/>
Gefahrstoffe	<ul style="list-style-type: none"> • Unterweisungen sind 2 Jahre aufzubewahren (§ 20 Abs. 2 GefStoffV) • Messungen sind 30 Jahre aufzubewahren (§ 18 Abs. 3 GefStoffV) 	<input type="checkbox"/>
Sicherheitskontrollen (STK)	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelne Prüfberichte sind bis zur nächsten Prüfung aufzubewahren (§ 6 MP BetriebV) 	<input type="checkbox"/>
Medizinprodukte	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahmebescheinigungen (Ringversuche), Kontrolluntersuchungen und Ringversuchszertifikate sind 5 Jahre aufzubewahren (§ 4a Medizinprodukte-Betreiberverordnung) • Einzelne Protokolle über Sicherheitstechnische Kontrollen sind bis zur nächsten Kontrolle aufzubewahren (§ 6 Abs. 3 MPBetriebV) • 5-jährige Aufbewahrung von Medizinproduktebüchern (§ 9 Abs. 2 MP BetriebV) 	<input type="checkbox"/>

Sprengstoffverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> • 10-jährige Aufbewahrung (§ 41 Abs. 5 1. SprengV) 	<input type="checkbox"/>
Röntengeräte	<ul style="list-style-type: none"> • Das Protokoll über die Abnahmeprüfung ist bis zu 2 Jahre aufzubewahren bzw. nach bis zum Abschluss der nächsten Prüfung (§ 16 Abs. 2 S. 5, Abs. 4 RöntgenV) • Unterrichtung von Mitarbeitern (Aufbewahrung der Unterlagen) <ul style="list-style-type: none"> ○ aus dem Kontrollbereich 5 Jahre (§ 36 Abs. 4 RöntgenV) ○ mit berechtigtem Zugang 1 Jahr • Unterlagen über Einweisung bei Inbetriebnahme sind für die gesamte Dauer des Betriebs aufzubewahren • Aufbewahrung von Strahlenschutzprüfungen durch Sachverständige 5 Jahre 	<input type="checkbox"/>
Übernahmeschein	<ul style="list-style-type: none"> • Nachweise zur Entsorgung (Abfallnachweisbuch) sind lt. Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz 5 Jahre aufzubewahren 	<input type="checkbox"/>
Straßenverkehr	<ul style="list-style-type: none"> • Aufzeichnungen über Ruhe- und Lenkzeiten sind 1 Jahr aufzubewahren (§ 6 Abs. 6 FPersV) 	<input type="checkbox"/>