

Checkliste: Ausgleichsquittung

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
Empfangsbestätigung	<ul style="list-style-type: none"> • Empfang der u.g. Papiere <ul style="list-style-type: none"> ○ Versicherungskarte ○ Urlaubsbescheinigung ○ Sozialversicherungsnachweisheft ○ Lst.-Karte für 20__ ○ Lohnabrechnung zum _____ ○ Qualifiziertes/einfaches Arbeitszeugnis ○ Arbeitsbescheinigung lt. § 133 AFG ○ Sonstige Papiere • Kontrolle der Urlaubsabgeltung und Lohnabrechnung auf Richtigkeit • Überprüfung der Ausgleichsquittung durch gründliches Lesen (u.U. in Landessprache übersetzt) • Unterzeichnen (Name des Arbeitnehmers, Datum) 	<input type="checkbox"/>