

Checkliste: Arbeitsvertrag - Inhalt

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
<p>Notwendiger Inhalt (§ 2 Abs. 1 NachweisG)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beginn • Dauer (nur bei befristeten Arbeitsverhältnissen) • Name und Adresse von Arbeitnehmer und Arbeitgeber • Tätigkeitsbeschreibung • Arbeitszeit • Bruttoeinkommen (incl. Sonderzahlungen, Prämien, Zulagen...) und der Auszahlungszeitpunkt • Arbeitsort und GGf. hinweis auf unterschiedliche Einsatzorte • Urlaubsanspruch (jährlich) • Kündigungsfristen • Hinweis auf Betriebsvereinbarungen/Tarifverträge 	<input type="checkbox"/>
<p>Weitere Inhalte (Empfehlung, aber nicht zwingend notwendig)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Probezeitdauer, Kündigungsfrist während Probezeit • Vergütungsfortzahlung bei Arbeitsausfall • Anzeigepflicht von Nebentätigkeiten • Möglichkeit der Übertragung gleichwertiger Aufgaben nach Qualifikation des Arbeitnehmers • Zahlungsart • Verpflichtung zur Ableistung von Überstunden im zumutbaren Rahmen • Vermögenswirksame Leistungen • Wettbewerbsverbot • Eingruppierung und GGf. Einstellung in welchem Berufsjahr • Ausschlussfristen 	<input type="checkbox"/>