

Checkliste: Beschlussfassung in der Betriebsratssitzung

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
Antrag stellen	<ul style="list-style-type: none"> • Genaue Formulierung • Weitere Formulierungsvorschläge kontrollieren und berücksichtigen • Wortlaut im Einzelnen schriftlich im Protokoll festhalten 	<input type="checkbox"/>
Beschlussfähigkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Die Hälfte der Betriebsratsmitglieder/Stellvertreter müssen anwesend sein sowie an der Abstimmung teilnehmen • Eine Beschlussfähigkeit muss bei jeder Abstimmung gegeben sein 	<input type="checkbox"/>
Die Abstimmung	<ul style="list-style-type: none"> • Fragen bzgl. der Abstimmung: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wer ist dafür/dagegen? ○ Enthaltungen? • Alle Stimmen (Ja/Nein/Enthaltungen) und das Ergebnis schriftlich festhalten • Soll der Antrag angenommen werden? <ul style="list-style-type: none"> ○ Hat die Mehrheit der anwesenden mit „Ja“ abgestimmt? ○ Ist die Mehrheit aller Betriebsratsmitglieder/Stellvertreter erforderlich? (§ 27 Abs. 3 bzw. § 36 BetrVG) • Anwesenheitsliste beilegen 	<input type="checkbox"/>