

## Checkliste: Verhandlungen mit dem Arbeitgeber - Nachbereitung

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
<b>Ablauf bewerten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist schlecht gelaufen, was gut?</li> <li>• Verbesserungsvorschläge für die Zukunft?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Ergebnisse auswerten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sind die Ergebnisse für die Belegschaft und den Betriebsrat nützlich?</li> <li>• Bewertung der Ergebnisse               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Konnten die Ansprüche des Betriebsrats erfüllt werden?</li> <li>○ Musste sich der Betriebsrat mit Kompromissen zufrieden geben?</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Weitere Verfahrensweise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche überzeugenden Aspekte hat der Betriebsrat seinem Arbeitgeber noch nicht erwähnt?</li> <li>• Sind die Verhandlungen als Misslungen anzusehen? Müssen rechtliche Schritte eingeleitet werden?</li> <li>• Kann mit einer Ergebnisverbesserung bei Fortsetzung der Verhandlungen gerechnet werden?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Beratung der Ergebnisse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit SBV, JAV, Gewerkschaft</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Belegschaft informieren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilen Sie der Belegschaft die Ziele des Betriebsrat, das Ergebnis und die Verfahrensweise für die Zukunft über das schwarze Brett, ein Informationsblatt oder die Betriebsversammlung mit</li> <li>• Hat die Belegschaft Verbesserungsvorschläge, Ideen, Kritik?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Beschluss fassen über nächste Schritte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berücksichtigen Sie die Kritik und die Anregungen der SBV, JAV und Gewerkschaft sowie der Belegschaft</li> <li>• Wie schätzen Sie das Verhandlungsergebnis ein?</li> <li>• Fassen Sie unter Beachtung der o.g. Punkte die Beschlüsse</li> </ul>	<input type="checkbox"/>