

Checkliste: Betriebsaufspaltung / Unternehmensteilung

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
Umstrukturierung	<ul style="list-style-type: none"> • Wie erfolgt die Durchführung der Umstrukturierung? <ul style="list-style-type: none"> ○ Einzelrechtsnachfolge/Gesamtrechtsnachfolge ○ Gründung neuer Gesellschaften, Rechtsform? ○ Was passiert mit dem bisherigen Unternehmen? ○ Bei Verschmelzung oder Spaltung lt. Umwandlungsgesetz, Verschmelzungs- bzw. Spaltzugs- und Übernahmevertrag vorlegen ○ Welche Folgen entstehen für die Mitarbeiter nach § 5 Abs. 1 Nr. 9 bzw. § 126 Abs. 1 Nr. 11 bei Verschmelzung bzw. Spaltung ○ Kopien der Verträge und Vertragsentwürfe vorlegen, sowie Mitteilung über Inhalt mündlicher Absprachen 	<input type="checkbox"/>
Änderungen im HR	<ul style="list-style-type: none"> • Wurden bzw. werden Änderungen im Handelsregister vorgenommen? Wenn ja welche? 	<input type="checkbox"/>
Ziel	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Ziele verfolgen die neuen Gesellschaften für die Zukunft (Unternehmens- und Betriebszweck)? 	<input type="checkbox"/>
Marktverhalten	<ul style="list-style-type: none"> • Bestimmen Verträge zwischen den Gesellschaften das Marktverhalten? • Präsentation der Gesellschaften in der Öffentlichkeit einheitlich und koordiniert? (Firmenlogos, Briefköpfe...) 	<input type="checkbox"/>
Dauer	<ul style="list-style-type: none"> • Wie viel Zeit wird die Umstrukturierung in Anspruch nehmen? Gibt es einen genauen Terminplan? 	<input type="checkbox"/>
Voruntersuchung	<ul style="list-style-type: none"> • Werden von der Unternehmensleitung Voruntersuchungen in Bezug auf die Umstrukturierung vorgesehen? Wenn ja, wo, wie (Fragen) und durch wen? 	<input type="checkbox"/>
Erforderlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Sind die vorgesehenen Maßnahmen überhaupt erforderlich, z.B. durch welche wirtschaftlichen Notwendigkeiten? 	<input type="checkbox"/>
Alternativen	<ul style="list-style-type: none"> • Sind alternativen in Erwägung gezogen worden? Wieso wurden diese nicht in die Tat umgesetzt? 	<input type="checkbox"/>
Liquidität	<ul style="list-style-type: none"> • Mit welchen finanziellen Mitteln werden die Unternehmen ausgestattet sein? Wird es Folgen auf Eigentumsverhältnisse geben? • Wer ist wie an welcher Gesellschaft beteiligt? • Welcher Gesellschaft werden welche Betriebsmittel (Maschinenpark, Patente, Gebäude, Grundstücke usw.) gehören? 	<input type="checkbox"/>
Unterbringung	<ul style="list-style-type: none"> • Wie werden die Unternehmen räumlich untergebracht? 	<input type="checkbox"/>
Leistung	<ul style="list-style-type: none"> • Leistungsstruktur der Gesellschaften, auch personell gesehen? 	<input type="checkbox"/>

Folgen	<ul style="list-style-type: none"> • Welche weiteren Folgen entstehen durch die Umstrukturierung auf die Arbeits- und Betriebsorganisation? • Welche Abteilungen arbeiten in welchen Gesellschaften? (Übersicht bereitstellen) • Wer übernimmt die Aufgaben der Personalleitung in den neuen Unternehmen? (Gemeinsame Leitung im sozialen Bereich und personellen Bereich geplant?) • Wird es gemeinsame Urlaubspläne, gemeinsame Wahrnehmung von Ausbildungsaufgaben und Mitarbeiteraustausch geben? • Welche Folgen wird es für Arbeitsplätze und Arbeitsabläufe geben? (Änderung von Arbeitsbedingungen?) 	<input type="checkbox"/>
Beziehung	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Beziehungen zwischen den Gesellschaften wird es technisch und organisatorisch geben? • Gemeinsame Nutzung von Einrichtungen, Betriebsmitteln? • Einheitliche Buchhaltung? • Trennung/Aufteilung der EDV-Abteilung? Bei keiner Trennung: wie werden personenbezogene Daten gegen den Zugriff von anderen Unternehmen geschützt? • Sicherheitskräfte, Datenschutzbeauftragte für gesamten Bereich oder getrennt? 	<input type="checkbox"/>
Auswirkungen personell	<ul style="list-style-type: none"> • Wird es personelle Auswirkungen geben? Ausweitung/Abbau von Personal bzgl. der Umstrukturierung? Wenn ja wo? • Werden Versetzungen/Kündigungen vorgesehen? Wenn ja wo? • Werden die Lohneinkommen verändert? Wenn ja wo? • Wer und wie viele Mitarbeiter sollen wo beschäftigt werden? • Wie werden die Mitarbeiter verteilt? Rechtlich? • Bekommen die Mitarbeiter bei einer evtl. Kündigung einen freien Arbeitsplatz in einer anderen Gesellschaft angeboten? • Gleichbehandlung der Mitarbeiter zwischen den Gesellschaften gegeben? 	<input type="checkbox"/>
Tarifverträge Betriebsvereinbarungen	<ul style="list-style-type: none"> • Bleiben Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen weiterhin als kollektivrechtliche und nicht nur als Arbeitsvertragliche Bestimmungen bestehen? • Mitgliedschaft in einem neuen Arbeitgeberverband? Wenn ja wo? • Auswirkungen auf die betriebliche Altersversorgung? Wenn ja welche? 	<input type="checkbox"/>
Absicherung	<ul style="list-style-type: none"> • Ist eine materielle Absicherung für Mitarbeiter aus Gesellschaften, die schlechter ausgestattet sind, vorgesehen? • Gegenseitige Einstandspflicht zwischen den Gesellschaften? 	<input type="checkbox"/>
Auswirkungen auf Betriebsrat	<ul style="list-style-type: none"> • Wird es Auswirkungen auf den Betriebsrat/GesamtBetriebsrat/Konzernbetriebsrat/Aufsichtsrat geben? 	<input type="checkbox"/>