

Checkliste: Außerordentliche Kündigung

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
Betriebsratsanhörung (§ 102 Abs. 1 BetrVG)	<ul style="list-style-type: none"> • Inhalt <ul style="list-style-type: none"> ○ Tätigkeitsbeschreibung (Abteilung, Dauer, Art, Vollzeit/Teilzeit) • Personenbezogene Angaben <ul style="list-style-type: none"> ○ Name, Alter, Dauer der Zugehörigkeit im Betrieb, Anschrift Privat, Familienstand, Kinder, soziale Besonderheiten (Schwerbehinderung) • Art der Kündigung und Grund • Notwendig: Erläuterung der näheren Sachumstände <ul style="list-style-type: none"> ○ Ausreichend: Gründe des Arbeitgebers, warum ○ Kündigung • 14-tägige Frist beachten (§ 626 Abs. 2 BGB) 	<input type="checkbox"/>
Beratung des BR	<ul style="list-style-type: none"> • Grund der Kündigung • Besteht ein besonderer Kündigungsschutz? (aufgrund von Schwerbehinderung, Schwangere) • Beweise für den Kündigungsgrund (Zeugen) • Ist eine Abmahnung vorhanden? <ul style="list-style-type: none"> ○ Berechtigte Vorwürfe, Ausspruch einer Abmahnung, Überflüssigkeit der Abmahnung aufgrund von Vertrauensbruch • Entlastende Umstände <ul style="list-style-type: none"> ○ Reichen weniger schwerwiegende Mittel aus (z.B. Abmahnung) ○ Familiäre Kündigungsauswirkungen ○ Anhörung von Zeugen, des Betroffenen 	<input type="checkbox"/>
Meinung des BR	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Stellungnahme mit Zweifel • Schriftliche Stellungnahme mit Übereinstimmung • Keine Stellungnahme 	<input type="checkbox"/>

Mitteilung des Betroffenen	<ul style="list-style-type: none">• Möglichkeit auf 3-wöchige Klagefrist, Kündigungsschutzklage• Erfolgsaussichten?• Darstellung zum Ablauf eines Kündigungsschutzprozesses• Hilfe von Gewerkschaft, Rechtsantragsstelle des Arbeitsgerichts, Rechtsanwalt• Bestehen Ansprüche auf Lohn, Urlaub, Zulagen....?• Zeugniserteilung• Quittung? (Erhalt von Geld/Arbeitspapieren)	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--	--------------------------