

Betriebsrat  
der Musterfirma

An den Wirtschaftsausschuss  
Frau/Herrn xzy

**Wirtschaftsausschuss-Sitzung am [...]**

Liebe/r Kollege/in [...],

wir möchten Dich bitten, als Sprechende/rin des Wirtschaftsausschusses, in der am [...] stattfindenden Sitzung mit der Geschäftsleitung folgende Punkte zu besprechen:

1. Stilllegung der Niederlassung [...]
2. Rationalisierungsmaßnahmen im Unternehmen
3. Auftragslage des Unternehmens

Um umgehend den Abschluss eines Sozialplanes in die Wege leiten zu können, bitten wir dich in unserer Betriebsratssitzung am [...] Bericht zu erstatten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
Betriebsratsvorsitzender