

[...]-Ausschuss
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung
im Hause

Nochmals: Vorlage von Unterlagen zum/zur [...] (Anliegen, Thema ...)

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben Sie mit Schreiben vom [...] zur Vorlage des/von [...] aufgefordert. Leider wurde uns von der Personalabteilung mitgeteilt, dass Sie uns die Unterlagen nicht einsehen lassen wollen.

Hiermit fordern wir Sie letztmalig auf, Ihrer Verpflichtung gemäß § 106 Abs. 2 BetrVG nachzukommen.

Bei der/dem [...] handelt es sich unzweifelhaft um eine Unterlage, die zum besseren Verständnis der Angelegenheit dringend benötigt wird.

Wir bitten Sie, uns den Bericht bis spätestens zum [...] vorzulegen. Falls Sie weiterhin keine Bereitschaft zeigen, den [...]ausschuss mit dem vom Gesetzgeber verlangten Informationen bzw. Unterlagen zu versorgen, werden wir zur Klärung dieser Angelegenheit die Einigungsstelle anrufen.

Wir hoffen sehr, dass es dazu nicht kommen wird und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender