

Betriebsrat  
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung  
im Hause

**Auszug aus der Niederschrift der Betriebsratssitzung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie den Auszug aus der Sitzungsniederschrift unserer Betriebsratssitzung, der Ihre Teilnahme betrifft. Wir kommen damit unserer gesetzlichen Verpflichtung aus § 34 Abs. 2 BetrVG nach.

Auszug aus dem Protokoll vom [...] zu Tagesordnungspunkt [...]:

„[...]“ (wörtliche Wiedergabe aus dem Protokoll)

Falls Sie gegen diesen Teil der Niederschrift Einwände vorbringen möchten, bitten wir um unverzügliche Mitteilung in schriftlicher Form, um Ihre Einwände der Niederschrift beifügen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
Betriebsratsvorsitzender