

Betriebsrat
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung
im Hause

Ordentliche Kündigung von Herrn [...]

Sehr geehrte Damen und Herren,

am [...] wurde der Betriebsrat ordnungsgemäß über die beabsichtigte ordentliche Kündigung von Herrn [...] informiert worden.

In der Sitzung vom [...] hat der Betriebsrat einstimmig beschlossen, zur beabsichtigten Kündigung keine Stellungnahme abzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender