

Betriebsrat  
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung  
im Hause

**Mobbing Handlungen gegen den/die Arbeitnehmer/in [...]**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wie bereits im Schreiben vom [...] geschildert, kommt es in der Musterabteilung zu vermehrten Mobbing Handlungen gegen die Arbeitnehmerin Frau [...].

Gegen die des Mobbing beschuldigte Frau [...] wurde bereits eine Ermahnung ausgesprochen. Von unserer Seite wurde bereits versucht, beiden Parteien Lösungswege aufzuzeigen und das nötige Problembewusstsein bei Frau [...] zu schaffen.

Leider hatte dies keinen Erfolg, es kam in letzter Zeit trotzdem zu folgenden Mobbing Handlungen: (Schilderung des Geschehens).

Daher fordern wir Sie auf, Frau [...] mit sofortiger Wirkung in eine andere Abteilung zu versetzen. Ein milderer Mittel wird auf Grund von (Nennung der Gründe) nicht zur Lösung des Problems führen.

(Nennung der Gründe)

nicht zur Lösung des Problems führen.

Beispielsweise wäre eine Versetzung in die Abteilung [...] möglich, da der Arbeitsplatz von Herrn [...] zum [...] frei wird. Diese Tätigkeit würde den Anforderungen der jetzigen Tätigkeit von Frau [...] entsprechen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
Betriebsratsvorsitzender