

Herr [...]  
Musteranschrift

An die Geschäftsleitung  
im Hause

**Abmahnung vom [...]**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Schreiben vom [...] habe ich eine Abmahnung erhalten, die anscheinend bereits meiner Personalakte zugefügt worden ist.

Wie bereits mündlich mitgeteilt, weise ich den Vorwurf entschieden zurück.

Begründung:

Daher ist der Vorwurf, ich hätte gegen meine arbeitsvertraglichen Pflichten verstoßen, nicht zutreffend und ich fordere Sie hiermit auf, die Abmahnung aus meiner Personalakte zu entfernen. Bitte lassen Sie mir eine schriftliche Bestätigung der Vernichtung der Abmahnung zukommen.

Mit freundlichen Grüßen

Herrn [...]  
Arbeitnehmer