

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

unsere nächste ordentliche Betriebsversammlung findet statt

am [...], den [...]

um [...] Uhr

im [...] Zimmer, Saal, Kantine, Gebäude etc.

Jeder Arbeitnehmer erhält rechtzeitig vor diesem Termin eine gesonderte Einladung.

Wir bitten, sich den o.g. Termin bereits jetzt vorzumerken.

Als besonderes Thema für die Betriebsversammlung ist vorgesehen: [...].

Euer Betriebsrat