

Betriebsrat
der Musterfirma

An alle Mitarbeiter, an die Geschäftsleitung
im Hause

Vorankündigung

Unsere nächste Betriebsversammlung findet am
xzy, dem [...] um [...] Uhr
in der Sporthalle [...], Musterstrasse, Musterort, statt.

Eine entsprechende Einladung folgt.

Wir bitten, den Termin bei allen betrieblichen Dispositionen zu berücksichtigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender