

Betriebsrat  
der Musterfirma

An die Belegschaft  
im Hause

### **Einladung zur Betriebsversammlung**

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

unsere nächste Betriebsversammlung findet am [...], den [...] um [...] Uhr im Sitzungssaal [...] statt.

Wie in jedem Quartal gibt der Betriebsrat Rechenschaft über seine Arbeit und zeigt die Interessenskonflikte und notwendigen Regelungsbereiche mit dem Arbeitgeber auf. Die letzten Monate boten enorm viel Diskussionsstoff und Verbesserungspotential.

Folgende Themen stehen auf der Tagesordnung:

1. Bericht des Arbeitgebers über die wirtschaftliche und personelle Lage und Entwicklung des Betriebs;
2. Tätigkeitsbericht des Betriebsrats – Bilanz des letzten Quartals  
Berichte über die Schwerpunkte der Betriebsratsarbeit:  
Personelle Angelegenheiten  
innerbetriebliche Stellenausschreibungen  
beabsichtigter Stellenabbau in der Verwaltung  
Regelungsvorhaben des Betriebsrats durch Betriebsvereinbarungen  
Arbeitszeitregelung in der Produktion  
Schichtzulage, Feiertagszulage für alle Abteilungen
3. Neuregelungen nach dem Arbeitsförderungsgesetz bei Ausscheiden von Arbeitnehmern aus dem Betrieb durch Aufhebungsvertrag – Abfindung und Leistungsstopp
4. Krankheit – Rehabilitation – Lohnfortzahlung: Die Krankenkasse [...] stellt ihre Leistungsstandards vor.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
Betriebsratsvorsitzender