

Betriebsrat  
der Musterfirma

An die Gewerkschaft [...]

### **Einladung zur Betriebsversammlung**

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

wir möchten Euch hiermit recht herzlich zur nächsten Betriebsversammlung am  
Wochentag [...], dem [...] um [...] Uhr einladen.

Als Tagesordnungspunkte sind vorgesehen:

1. Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden.
2. Bericht des Arbeitgebers über die wirtschaftliche und personelle Situation und die Entwicklung der Firma.
3. Tätigkeitsbericht des Betriebsrats  
Bericht über die Schwerpunkte der Betriebsratsarbeit  
Personelle Angelegenheiten  
Regelungsversuche des Betriebsrats durch Betriebsvereinbarungen
4. Neuregelungen nach dem Arbeitsförderungsgesetz bei Ausscheiden von Arbeitnehmern aus dem Betrieb durch Aufhebungsvertrag.
5. Die Muster-Krankenkasse stellt ihre Leistungsstandards vor.
6. Anregungen und Anliegen aus der Belegschaft.

Die Schwerpunktthemen dieser Versammlung werden wie bereits angekündigt die aktuelle tarifpolitische Situation, das angestrebte ganzjährige Einkommen in der Bauwirtschaft und die dazu geplanten Aktionen der Gewerkschaft sein.

In diesem Zusammenhang bitten wir um umfassende Aufklärung von Eurer Seite sowie um ein möglichst motivierendes Referat.

Wir hoffen auf baldige Mitteilung Eures/r Referenten/in, so dass wir rechtzeitig weitere Absprachen über Details und Termine treffen können.

Wir hoffen sehr auf Eure Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
Betriebsratsvorsitzender