

Betriebsrat
der Musterfirma

An die
Gewerkschaft Mustername

Einladung zur Betriebsversammlung am [...]

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

hiermit möchten wir euch mitteilen, dass die nächste Betriebsversammlung am
Wochentag [...], dem [...] um [...] Uhr in Raum [...] stattfinden wird.

Dazu laden wir einen Vertreter eurer Gewerkschaft ein mit der Bitte um Stellungnahme
zum Thema y.

Bitte entnehmt die einzelnen Tagesordnungspunkte der beigefügten Aufstellung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender

Anlage: Tagesordnung