

Gesamtbetriebsrat
der Musterfirma

An die
Vorsitzenden und Stellvertreter
der Betriebsräte und
die Mitglieder der Betriebsausschüsse

Einladung zur Betriebsräteversammlung

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

der Gesamtbetriebsrat hat in der Sitzung vom [...] beschlossen, die diesjährige Betriebsräteversammlung gemäß § 53 BetrVG

am Wochentag [...], dem [...]
um [...] Uhr
im Saal [...] des Gebäudes [...]
durchzuführen.

Auf der Tagesordnung stehen folgende Punkte:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Bericht der Unternehmensleitung über [...]
3. Tätigkeitsbericht des Gesamtbetriebsrats
4. Berichte aus den einzelnen Niederlassungen
5. Referat eines Beauftragten der Gewerkschaft [...] zum Musterthema
6. Anregungen, Anfragen
7. Sonstiges
8. Schlusswort

Wegen den wichtigen Themen erwarten wir die Teilnahme aller Kolleginnen und Kollegen und bitten um umgehende Absage, falls jemand aus wichtigem Grund nicht kommen kann.

Frau [...] hilft Ihnen unter der Telefonnummer [...] gerne weiter, falls auswärtige Kolleginnen und Kollegen eine Übernachtungsmöglichkeit benötigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender