

Betriebsrat
der Musterfirma

An die Gewerkschaft [...]

Einladung zur Betriebsratssitzung am [...]

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

hiermit teilen wir Euch mit, dass am [...] um [...] Uhr im Sitzungssaal eine Betriebsratssitzung stattfindet.

Der Betriebsrat lädt einen Vertreter zu unserer Betriebsversammlung ein und bittet um Stellungnahme zum Thema [...]. Ein entsprechender Beschluss ist bereits auf der Sitzung vom [...] gefasst worden. Ihr habt Eurerseits die Teilnahme am [...] zugesagt.

Anbei seht ihr die einzelnen Themen der Tagesordnung

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender

Anlage: