

# Checkliste: Checkliste für die Durchführung der Wahlversammlung im vereinfachten Wahlverfahren

## SBV-Wahl:

### Checkliste für die Durchführung der Wahlversammlung (= der Wahltag) im vereinfachten Wahlverfahren

Vorzubereitendes Material:

- Wahlkabine
- Wahlurne
- Wahlumschläge
- Drucker mit Papier für Stimmzettel
- Notebook/PC
- Kopierer
- Flipchart und Filzschreiber
- Stifte

Ablauf der Wahlversammlung:

- Begrüßung der Teilnehmer
- Erstellung einer Anwesenheitsliste
- Wahl eines Wahlleiters
- Ggf. Bestimmung von Wahlhelfern
- Beschluss über die Anzahl der Stellvertreter

1. Wahlgang:

- Sammeln von Wahlvorschlägen für die Wahl der Vertrauensperson
- Erstellung und Verteilung der Stimmzettel
- Wahlgang zur Wahl der Vertrauensperson
- Auszählung der Stimmen (ggfs. Losentscheid bei Stimmgleichheit)
- Feststellung des Wahlergebnisses
- Verfassen der Niederschrift
- Benachrichtigung der gewählten Vertrauensperson
- Bekanntgabe der gewählten Vertrauensperson

2. Wahlgang:

- Sammeln von Wahlvorschlägen für die Wahl der/des Stellvertreter/s
- Erstellung und Verteilung der Stimmzettel
- Wahlgang zur Wahl der/des Stellvertreter/s
- Auszählung der Stimmen zählen (ggfs. Losentscheid bei Stimmgleichheit)
- Feststellung des Wahlergebnisses
- Verfassen der Niederschrift
- Benachrichtigung des/der gewählten Stellvertreter/s
- Bekanntgabe des/der gewählten Stellvertreter/s
  
- Schließung der Wahlversammlung
- Aushang des Wahlergebnisses