

Betriebsrat  
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung  
im Hause

### **Aufforderung zur Kostenübernahme für einen Sachverständigen**

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf seiner Sitzung vom ... hat der Betriebsrat beschlossen, zum Thema ... eine/n Sachverständige/n hinzuziehen, da er aufgrund der Komplexität der zu regelnden Angelegenheit, nicht über eine hinreichende Sachkenntnis verfügt. Insbesondere ist er dabei nicht in der Lage, ... zu beurteilen.

Der Sachverständige soll die im Folgenden aufgeführten Aufgaben übernehmen:

- Sichtung und Prüfung der relevanten Unterlagen
- Ausarbeitung einer Betriebsvereinbarung
- Beratung des Betriebsrats
- Teilnahme an Verhandlungen mit dem Arbeitgeber

Frau/Herr ... wurde in diesem Zug als Sachverständige/r bestimmt. Pro Betratungsstunde ist sie mit ... EUR zzgl. MwSt. zu vergüten. Darüber hinaus fallen hierbei Kosten für die Anfahrten und ggf. auch Übernachtungen für die Verhandlungen und Beratungen vor Ort an.

Wir bitten Sie, die Übernahme der Kosten für die/den Sachverständige/n durch Ihre Unterschrift auf der beigefügten Kopie zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
Betriebsratsvorsitzender