

Betriebsrat  
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung  
im Hause

## **Informationensersuchen über die geplante Betriebsänderung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat will in seiner nächsten Sitzung über die von Ihnen geplante Betriebsänderung verhandeln. Dabei handelt es sich um die Teilschließung des Werkes in Aachen. Damit sich der Betriebsrat hinreichend auf die Sitzung vorbereiten kann, möchten wir Sie um die Beantwortung der nachstehenden Fragen und Überlassung der im Folgenden aufgeführten Unterlagen bitten:

### **I. Fragen zur Betriebsänderung**

1. Welche inhaltlichen Veränderungen und Maßnahmen sind im Rahmen der Betriebsänderung geplant und innerhalb welchen Zeitraums soll die Umsetzung dieser stattfinden?
2. Wie lautet der derzeitige Stand der Planung und welche Entscheidungen sind bereits getroffen bzw. umgesetzt worden?
3. Hat zu den geplanten Maßnahmen eine Prüfung von Alternativen stattgefunden?
4. Wirkt sich die geplante Betriebsänderung auf die zukünftige Mitarbeiterzahl, deren Arbeitsplatz sowie deren Vergütung und deren Qualifikationen aus?

### **II. Vorzulegende Unterlagen**

1. aktuelle Stellenpläne, aufgeteilt nach Kostenstelle, Abteilungen und Betrieben
2. Liste der offenen Stellen und absehbar freiwerdenden Stellen des Unternehmens
3. kurz- und langfristige Personalbedarfsberechnungen
4. Kontenstände der Arbeitszeitkonten aller Mitarbeiter der Betriebs
5. Überstundenstatistik der vergangenen 12 Monate inklusive der Gründe für die Anordnung dieser
6. Gesellschafts- und Konzernverträge einschließlich der Beherrschungs- und Gewinnabführungsverträge
7. Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Lage- und Risikobericht sowie Wirtschaftsprüfergutachten
8. interne Planungs- und Ergebnisdaten zu Gewinn, Kosten, Produktion, Investitionen, Finanzierung, Personal, Beschaffung, Bestand sowie Forschung- und Entwicklung
9. interne Controllingunterlagen, wie betriebswirtschaftliche Auswertungen, kurzfristige Erfolgsrechnungen und Deckungsbeitragsrechnungen

Wir bitten Sie um Verständnis dazu, dass der Betriebsrat die Unterlagen und Informationen vollständig benötigt, um im Sinne von § 111 S. 1 BetrVG über diese beraten zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
Betriebsratsvorsitzender