

Betriebsrat  
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung  
im Hause

### **Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Schulungen**

Der Betriebsrat hat beschlossen folgende Betriebsratsmitglieder

1. ...

2. ...

auf die Schulung XY zu entsenden.

Die Schulungsveranstaltung findet in ... statt und wird vom Anbieter ... durchgeführt.

Beginn der Schulung: ...

Ende der Schulung: ...

Der Seminarinhalt lag dem Betriebsrat bei der Beschlussfassung vor. Auf der Basis dessen hat der Betriebsrat die Schulung für erforderlich gehalten.

Die Kosten der Schulung belaufen sich auf ... EUR. Hinzu kommen die notwendigen Reisekosten (Fahrt- und Übernachtungskosten). Auf der Grundlage der bekannten Kosten hat der Betriebsrat die Schulung für erforderlich gehalten.

Darüber hinaus wurden auch die betrieblichen Notwendigkeiten bei der Festlegung der zeitlichen Lage berücksichtigt.

Sie werden hiermit aufgefordert die vorausgefüllte Anmeldung bis zum ... unterschrieben zurückzusenden. Bis die verbildliche Anmeldung vorgenommen werden kann, nimmt der Betriebsrat eine unverbindliche Reservierung für das Seminar vor.

Sollte die Kostenübernahme und die Freistellung abgelehnt werden, behält sich der Betriebsrat vor, die Rechtsanwälte seines Vertrauens für ein arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren, ggf. in Form einer einstweiligen Verfügung, zu beauftragen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
Betriebsratsvorsitzender