

Checkliste: Abmeldung vom Arbeitsplatz für die Betriebsratsarbeit

Aufgaben	Was ist zu tun?	Erledigt
<p>Es ist notwendige Betriebsratsarbeit zu erledigen. Dazu muss weder der Arbeitsplatz verlassen, noch die Arbeitsaufgaben umorganisiert werden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es ist ausreichend, wenn das Betriebsratsmitglied den AG im Nachgang von der Betriebsratsarbeit informiert. Grds. sollte dies jedoch vorher geschehen. 	<input type="checkbox"/>
<p>Es ist notwendige Betriebsratsarbeit zu erledigen. Dazu muss der Arbeitsplatz verlassen oder die Arbeitsaufgaben umorganisiert werden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abmeldung beim Arbeitgeber <ul style="list-style-type: none"> ○ Beginn ○ Voraussichtliches Ende ○ Ggf. den Ort • Nicht aber: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grund für die BR Arbeit ○ Ggf. beteiligte Arbeitnehmer • Wenn der Arbeitgeber vorträgt, dass zu dem konkreten Zeitpunkt betriebliche Belange vorgehen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Das BR-Mitglied ist verpflichtet unter Angabe einer stichpunktartigen Begründung darzulegen, warum die Betriebsratsarbeit zu dem geplanten Zeitpunkt objektiv wichtiger ist und vorgeht. ○ BR ist freigestellt und muss sich bei der Beendigung seiner Aufgaben zurückmelden 	<input type="checkbox"/>