**Checkliste: Betriebsinterne Stellenausschreibung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Inhalt der Ausschreibung** | * Ausführliche Beschreibung der zu besetzenden Stelle
* Qualifikationen erläutern (Berufserfahrung, fachliche Anforderungen, bestimmtes Alter usw.)
* Tarifliche Eingruppierung
* Zeitpunkt des Arbeitsbeginns
* Welche Bewerbungsunterlagen werden benötigt?
* Wie kann ich mich bewerben?
* Bis wann kann ich mich bewerben?
* Bewerbungsadresse
 | ❏ |
| **Grundsätzliches** | * Verwendung geschlechtsneutraler Begriffe
* Weiblicher Zusatz für Berufsbezeichnung reicht aus
* Ausschreibung geschlechtsneutral (siehe § 611b BGB)
	+ Ausnahme: Bestimmtes Geschlecht unverzichtbar
	+ Keine Sanktionen für Fall der Zuwiderhandlung
	+ Bei Verletzung siehe § 828 BGB
	+ Betriebsrat hat ein Zustimmungsverweigerungsrecht (§ 99 Abs. 2 Nr. 1 u. 5 BetrVG)
* Teilzeitplatz siehe § 7 Abs. 1 TzBfG
* Frauenförderungsgesetz siehe § 6 Abs. 1 Satz 2, Abs. 2
	+ Frauen werden aufgefordert, sich zu bewerben
	+ Geltend nicht für alle Arbeitgeber, sondern nur für Bund
 | ❏ |
| **Art** | * Der Arbeitgeber kann selbst entscheiden, wo die Ausschreibung veröffentlicht wird (Intranet, schwarzes Brett)
 | ❏ |
| **Mitbestimmung des BR (§ 93 BetrVG)** | * Der Betriebsrat kann eine innerbetriebliche Stellenausschreibung verlangen
* Voraussetzungen:
	+ Freie Stellen für Arbeitnehmer, u.U. auch für freie Mitarbeiter
	+ Generelles Verlangen, d.h. für alle Ausschreibungen
	+ Kein Mitbestimmungsrecht beim Inhalt und der Art
* Missachtung des Mitbestimmungsrechts
	+ Recht auf Klage (§ 23 Abs. 3 BetrVG)
	+ Feststellung des Gerichts auf Verpflichtung des Arbeitgebers
	+ Recht auf Verweigerung (§ 99 Abs. 2 Nr. 5 BetrVG)
 | ❏ |