**Checkliste: Betriebsinterne Stellenausschreibung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Inhalt der Ausschreibung** | * Ausführliche Beschreibung der zu besetzenden Stelle * Qualifikationen erläutern (Berufserfahrung, fachliche Anforderungen, bestimmtes Alter usw.) * Tarifliche Eingruppierung * Zeitpunkt des Arbeitsbeginns * Welche Bewerbungsunterlagen werden benötigt? * Wie kann ich mich bewerben? * Bis wann kann ich mich bewerben? * Bewerbungsadresse | ❏ |
| **Grundsätzliches** | * Verwendung geschlechtsneutraler Begriffe * Weiblicher Zusatz für Berufsbezeichnung reicht aus * Ausschreibung geschlechtsneutral (siehe § 611b BGB)   + Ausnahme: Bestimmtes Geschlecht unverzichtbar   + Keine Sanktionen für Fall der Zuwiderhandlung   + Bei Verletzung siehe § 828 BGB   + Betriebsrat hat ein Zustimmungsverweigerungsrecht (§ 99 Abs. 2 Nr. 1 u. 5 BetrVG) * Teilzeitplatz siehe § 7 Abs. 1 TzBfG * Frauenförderungsgesetz siehe § 6 Abs. 1 Satz 2, Abs. 2   + Frauen werden aufgefordert, sich zu bewerben   + Geltend nicht für alle Arbeitgeber, sondern nur für Bund | ❏ |
| **Art** | * Der Arbeitgeber kann selbst entscheiden, wo die Ausschreibung veröffentlicht wird (Intranet, schwarzes Brett) | ❏ |
| **Mitbestimmung des BR (§ 93 BetrVG)** | * Der Betriebsrat kann eine innerbetriebliche Stellenausschreibung verlangen * Voraussetzungen:   + Freie Stellen für Arbeitnehmer, u.U. auch für freie Mitarbeiter   + Generelles Verlangen, d.h. für alle Ausschreibungen   + Kein Mitbestimmungsrecht beim Inhalt und der Art * Missachtung des Mitbestimmungsrechts   + Recht auf Klage (§ 23 Abs. 3 BetrVG)   + Feststellung des Gerichts auf Verpflichtung des Arbeitgebers   + Recht auf Verweigerung (§ 99 Abs. 2 Nr. 5 BetrVG) | ❏ |