**Checkliste: Arbeitsschutz - Aufbewahrungsfristen für Aufzeichnungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Arbeitszeit** | * 2-jährige Aufbewahrungsfrist bei Mehrarbeit (§ 16 Abs. 2 ArbZG)
* 2 Jahre nach der letzten Eintragung bei Jugendlichen (§ 50 Abs. 2 JArbSchG)
 | ❏ |
| **Asbest** | * Persönliche Gesundheitsakten sind 40 Jahre aufzubewahren
* Nach einer Exposition Asbestrichtlinie 2003/18/EG (Umsetzung bis 15.04.06)
 | ❏ |
| **Druckbehälter** | * Aufbewahrung von Prüfberichten unbegrenzt lt. Drucksicherheitsverordnung
 | ❏ |
| **Feuerlöscher** | * Prüfberichte und Prüfvermerke sind 2 Jahre aufzubewahren (BGR 133)
 | ❏ |
| **Amalgam** | * Nachweise über die Entsorgung sind 5 Jahre aufzubewahren lt. Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz
 | ❏ |
| **Erste Hilfe Leistung** | * Das Verbandbuch ist 5 Jahre aufzubewahren (§ 24 Abs. 6 BGV A 1)
 | ❏ |
| **Lärmmessungen** | * Lärmmessungen am Arbeitsplatz sind 30 Jahre aufzubewahren (§ 7 Abs. 4 BGV B 3)
 | ❏ |
| **Gefährdungsbeurteilung** | * Unbegrenzte Aufbewahrung (§ 6 ArbSchG)
 | ❏ |
| **Gute Laborpraxis (GLP)** | * Aufbewahrung 15 Jahre (§ 19a ChemG, Anhang 10.2 ChemG)
 | ❏ |
| **Gefahrstoffe** | * Unterweisungen sind 2 Jahre aufzubewahren (§ 20 Abs. 2 GefStoffV)
* Messungen sind 30 Jahre aufzubewahren (§ 18 Abs. 3 GefStoffV)
 | ❏ |
| **Sicherheitskontrollen (STK)** | * Einzelne Prüfberichte sind bis zur nächsten Prüfung aufzubewahren (§ 6 MP BetreibV)
 | ❏ |
| **Medizinprodukte** | * Teilnahmebescheinigungen (Ringversuche), Kontrolluntersuchungen und Ringversuchszertifikate sind 5 Jahre aufzubewahren (§ 4a Medizinprodukte-Betreibeverordnung)
* Einzelne Protokolle über Sicherheitstechnische Kontrollen sind bis zur nächsten Kontrolle aufzubewahren (§ 6 Abs. 3 MPBetreibV)
* 5-jährige Aufbewahrung von Medizinproduktebüchern (§ 9 Abs. 2 MP BetreibV)
 | ❏ |
| **Sprengstoffverzeichnis** | * 10-jährige Aufbewahrung (§ 41 Abs. 5 1. SprengV)
 | ❏ |
| **Röntgengeräte** | * Das Protokoll über die Abnahmeprüfung ist bis zu 2 Jahre aufzubewahren bzw. nach bis zum Abschluss der nächsten Prüfung (§ 16 Abs. 2 S. 5, Abs. 4 RöntgenV)
* Unterrichtung von Mitarbeitern (Aufbewahrung der Unterlagen)
	+ aus dem Kontrollbereich 5 Jahre (§ 36 Abs. 4 RöntgenV)
	+ mit berechtigtem Zugang 1 Jahr
* Unterlangen über Einweisung bei Inbetriebnahme sind für die gesamte Dauer des Betriebs aufzubewahren
* Aufbewahrung von Strahlenschutzprüfungen durch Sachverständige 5 Jahre
 | ❏ |
| **Übernahmeschein** | * Nachweise zur Entsorgung (Abfallnachweisbuch) sind lt. Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz 5 Jahre aufzubewahren
 | ❏ |
| **Straßenverkehr** | * Aufzeichnungen über Ruhe- und Lenkzeiten sind 1 Jahr aufzubewahren (§ 6 Abs. 6 FPersV)
 | ❏ |