**Checkliste: Arbeitsvertrag - Inhalt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Notwendiger Inhalt (§ 2 Abs. 1 NachweisG)** | * Beginn * Dauer (nur bei befristeten Arbeitsverhältnissen) * Name und Adresse von Arbeitnehmer und Arbeitgeber * Tätigkeitsbeschreibung * Arbeitszeit * Bruttoeinkommen (incl. Sonderzahlungen, Prämien, Zulagen…) und der Auszahlungszeitpunkt * Arbeitsort und GGf. hinweis auf unterschiedliche Einsatzorte * Urlaubsanspruch (jährlich) * Kündigungsfristen * Hinweis auf Betriebsvereinbarungen/Tarifverträge | ❏ |
| **Weitere Inhalte (Empfehlung, aber nicht zwingend notwendig)** | * Probezeitdauer, Kündigungsfrist während Probezeit * Vergütungsfortzahlung bei Arbeitsausfall * Anzeigepflicht von Nebentätigkeiten * Möglichkeit der Übertragung gleichwertiger Aufgaben nach Qualifikation des Arbeitnehmers * Zahlungsart * Verpflichtung zur Ableistung von Überstunden im zumutbaren Rahmen * Vermögenswirksame Leistungen * Wettbewerbsverbot * Eingruppierung und GGf. Einstellung in welchem Berufsjahr * Ausschlussfristen | ❏ |