**Checkliste: Arbeitsvertrag - Inhalt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Notwendiger Inhalt (§ 2 Abs. 1 NachweisG)** | * Beginn
* Dauer (nur bei befristeten Arbeitsverhältnissen)
* Name und Adresse von Arbeitnehmer und Arbeitgeber
* Tätigkeitsbeschreibung
* Arbeitszeit
* Bruttoeinkommen (incl. Sonderzahlungen, Prämien, Zulagen…) und der Auszahlungszeitpunkt
* Arbeitsort und GGf. hinweis auf unterschiedliche Einsatzorte
* Urlaubsanspruch (jährlich)
* Kündigungsfristen
* Hinweis auf Betriebsvereinbarungen/Tarifverträge
 | ❏ |
| **Weitere Inhalte (Empfehlung, aber nicht zwingend notwendig)** | * Probezeitdauer, Kündigungsfrist während Probezeit
* Vergütungsfortzahlung bei Arbeitsausfall
* Anzeigepflicht von Nebentätigkeiten
* Möglichkeit der Übertragung gleichwertiger Aufgaben nach Qualifikation des Arbeitnehmers
* Zahlungsart
* Verpflichtung zur Ableistung von Überstunden im zumutbaren Rahmen
* Vermögenswirksame Leistungen
* Wettbewerbsverbot
* Eingruppierung und GGf. Einstellung in welchem Berufsjahr
* Ausschlussfristen
 | ❏ |