**Checkliste: Einführung eines Arbeitsschutzmanagementsystems**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
|  | * Warum soll ein Arbeitsschutzmanagementsystem eingeführt werden?
* Analysierung der aktuellen Situation beim betrieblichen Arbeitsschutz
* Bestimmen und Vereinbaren Sie die Ziele, Grundsätze des betrieblichen Arbeitsschutzes
* Wer macht was und wer ist für was verantwortlich? Genau Ein-/Abgrenzung
* Erforderliche sachliche und personelle Ressourcen zur Verfügung stellen
* Recherche über Arbeitsschutzrechtliche Vorgaben und Bestimmungen
* Hinzuziehung eines internen/extern Arbeitsschutzmanagers und evtl. weitere notwendige Personen/Arbeitsgruppen
* Informationsaustausch zwischen den Beteiligten und Zusammenarbeit regeln
* Mögliche Risiken, Gefahren bei Analysierung der Arbeitsplätze, Arbeitsumgebungen und Arbeitsprozesse und deren Beseitigung
* Arbeitsmedizinische Vorsorgemaßnahmen durchführen
* Was tun bei Notfällen oder Betriebsstörungen?
* Einrichtung von verhaltensbezogenen, technische oder medizinischen Aktionsprogrammen für alle Arbeitnehmer
* Präventionsmaßnahmen bei Beschaffung und Auswahl von Produktions- und Arbeitsmitteln
* Festgestellte Mängel korrigieren, verbessern
* Beteiligung/Mitwirkung des Betriebsrats sowie der Arbeitnehmer nach den gesetzlichen Vorgaben
* Einarbeitung, Unterweisung und Fortbildung bei neuen Beschäftigten oder bei Mitarbeitern, die in eine andere Abteilung gewechselt sind
* Ständige Kontrolle und Überprüfung der Arbeitsschutzmaßnahmen
* Individuelle und arbeitsplatzbezogene Anforderungen der Arbeitnehmer vergleichen
* Ständige Unterrichtung der Maßnahmen und Ergebnisse
* Verbesserungsmöglichkeiten? Arbeitsschutzsystem an Erfüllungsgrad, Leistungsfähigkeit und Effizienz bewerten
 | ❏ |