**Checkliste: Einführung eines Arbeitsschutzmanagementsystems**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
|  | * Warum soll ein Arbeitsschutzmanagementsystem eingeführt werden? * Analysierung der aktuellen Situation beim betrieblichen Arbeitsschutz * Bestimmen und Vereinbaren Sie die Ziele, Grundsätze des betrieblichen Arbeitsschutzes * Wer macht was und wer ist für was verantwortlich? Genau Ein-/Abgrenzung * Erforderliche sachliche und personelle Ressourcen zur Verfügung stellen * Recherche über Arbeitsschutzrechtliche Vorgaben und Bestimmungen * Hinzuziehung eines internen/extern Arbeitsschutzmanagers und evtl. weitere notwendige Personen/Arbeitsgruppen * Informationsaustausch zwischen den Beteiligten und Zusammenarbeit regeln * Mögliche Risiken, Gefahren bei Analysierung der Arbeitsplätze, Arbeitsumgebungen und Arbeitsprozesse und deren Beseitigung * Arbeitsmedizinische Vorsorgemaßnahmen durchführen * Was tun bei Notfällen oder Betriebsstörungen? * Einrichtung von verhaltensbezogenen, technische oder medizinischen Aktionsprogrammen für alle Arbeitnehmer * Präventionsmaßnahmen bei Beschaffung und Auswahl von Produktions- und Arbeitsmitteln * Festgestellte Mängel korrigieren, verbessern * Beteiligung/Mitwirkung des Betriebsrats sowie der Arbeitnehmer nach den gesetzlichen Vorgaben * Einarbeitung, Unterweisung und Fortbildung bei neuen Beschäftigten oder bei Mitarbeitern, die in eine andere Abteilung gewechselt sind * Ständige Kontrolle und Überprüfung der Arbeitsschutzmaßnahmen * Individuelle und arbeitsplatzbezogene Anforderungen der Arbeitnehmer vergleichen * Ständige Unterrichtung der Maßnahmen und Ergebnisse * Verbesserungsmöglichkeiten? Arbeitsschutzsystem an Erfüllungsgrad, Leistungsfähigkeit und Effizienz bewerten | ❏ |