**Checkliste: Sozialplan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Was ist zu beachten?** |  | **Erledigt** |
| **Festlegung des Geltungsbereichs** | * Räumlich, sachlich, persönlich
 | ❏ |
| **Regelungen für Ver- und Umsetzungen** | * Definition von Zumutbarkeitskriterien für Ersatzarbeitsplätze (funktionelle, materielle, zeitliche, gesundheitliche und soziale Zumutbarkeit)
* Leistungen bei Versetzungen und Umsetzungen
	+ Anrechnung der Betriebszugehörigkeit
	+ Sicherung des Verdiensts
	+ Sicherung der betrieblichen Altersversorgung
	+ Erstattung erhöhter Fahrtkosten bei Arbeitsortwechsel
	+ Erstattung der Umzugskosten bei Wohnortwechsel
	+ Erstattung erhöhter Mietkosten bei Wohnortwechsel
	+ Gewährleistung ausreichender Einarbeitungs-, Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen während der Arbeitszeit und auf Kosten des AG
	+ SonderKündigungsschutz
 | ❏ |
| **Regeln für vorzeitiges Ausscheiden älterer Arbeitnehmer** | * Vorruhestand
	+ Festlegen der Anspruchsvoraussetzungen
	+ Überbrückungsleistungen
	+ Abfindung zum Ausgleich der Verringerung der Altersrente
	+ Sicherung betrieblicher Sozialleistungen
	+ Regelung für Ansprüche im Jahr des Ausscheidens

(Jahressonderzahlungen, Urlaub, Sachleistungen)* Altersteilzeit

(Voraussetzungen, Zeitraum, materielle Bedingungen) | ❏ |
| **Regelungen für Verlust des Arbeitsplatzes** | * Abfindungszahlungen (Berechnungsformel, Bezugsgrößen)
* Zuschläge für bestimmte Arbeitnehmergruppen (Unterhaltsverpflichtete, Schwerbehinderte usw.)
* Minimale und maximale Höhe
 | ❏ |
| **BeschäftigungsHilfen** | * Einräumen einer verkürzten Kündigungsfrist für Arbeitnehmer bei Aufnahme einer neuen Tätigkeit
* Bezahlte Freistellung zum Zwecke der Stellensuche
* Übernahme der Kosten für Outplacement-Beratung
* WiederEinstellungsklausel (Bevorzugung bei NeuEinstellungen)
* Lösung von Härtefällen (Einrichtung eines Härtefonds, An-spruchsberechtigte, Verwaltung, Auszahlungsmodalitäten)
 | ❏ |
| **Verfahrensfragen** | * Beilegung von Meinungsverschiedenheiten
* Behandlung von Kündigungsschutzklagen etc.
 | ❏ |