**Checkliste: Abmahnung - Aufbau und Inhalt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Sachverhalt** | * Die Pflichtverletzung muss sich aus der Schilderung des Sachverhalts erkennen lassen * Notieren der Punkte, die die Pflichtverletzung begründen (Verhalten, Auswirkungen, Ort/Datum, Namen) | ❏ |
| **Bewertung** | * Missbilligendes, vertragswidriges Verhalten * Welche Vertragswidrigkeit liegt vor? | ❏ |
| **Verletzte Pflichten** | * Verletzte Pflichten aufzählen * Verstöße gegen schriftliche Vereinbarungen   + Rechtsverordnung   + Gesetz   + Arbeitsvertrag   + Betriebsvereinbarung   + Arbeitsanweisung   + Tarifvertrag usw. * Verstöße gegen mündliche Vereinbarungen | ❏ |
| **Aufforderung** | * Auffordern zu korrektem Verhalten/Handeln lt. Vertrag * Sonst Drohung mit Arbeitsrechtlichen Konsequenzen | ❏ |