**Checkliste: Abmahnung - Aufbau und Inhalt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Sachverhalt** | * Die Pflichtverletzung muss sich aus der Schilderung des Sachverhalts erkennen lassen
* Notieren der Punkte, die die Pflichtverletzung begründen (Verhalten, Auswirkungen, Ort/Datum, Namen)
 | ❏ |
| **Bewertung** | * Missbilligendes, vertragswidriges Verhalten
* Welche Vertragswidrigkeit liegt vor?
 | ❏ |
| **Verletzte Pflichten** | * Verletzte Pflichten aufzählen
* Verstöße gegen schriftliche Vereinbarungen
	+ Rechtsverordnung
	+ Gesetz
	+ Arbeitsvertrag
	+ Betriebsvereinbarung
	+ Arbeitsanweisung
	+ Tarifvertrag usw.
* Verstöße gegen mündliche Vereinbarungen
 | ❏ |
| **Aufforderung** | * Auffordern zu korrektem Verhalten/Handeln lt. Vertrag
* Sonst Drohung mit Arbeitsrechtlichen Konsequenzen
 | ❏ |