Betriebsrat
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung
im Hause

**Außerordentliche Kündigung von Herrn […]**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat ist am […] ordnungsgemäß über die beabsichtigte außerordentliche Kündigung von Herrn […] informiert worden.

In seiner Sitzung vom […] wurde vom Betriebsrat einstimmig beschlossen, zur beabsichtigten Kündigung keine Stellungnahme abzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender