Betriebsrat
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung
im Hause

**Beabsichtigte Einstellung einer Sachbearbeiterin**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der von Ihnen beabsichtigten Einstellung von Frau […] stimmt der Betriebsrat zu.

Die uns von der Geschäftsleitung zugegangenen Unterlagen reichen wir, wie nachstehend aufgeführt, zurück:

* 1 Personalfragebogen
* 1 Lebenslauf
* 1 Bewerbungsschreiben
* 2 Zeugnisse
* 1 Mitteilung über Auswirkung der geplanten Einstellung
* 1 Mitteilung über vorgesehene Eingruppierung

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender

7 Anlagen