**Checkliste: Checkliste für die Durchführung der Wahlversammlung im vereinfachten Wahlverfahren**

**SBV-Wahl:**

**Checkliste für die Durchführung der Wahlversammlung (= der Wahltag) im vereinfachten Wahlverfahren**

Vorzubereitendes Material:

❏    Wahlkabine
❏    Wahlurne
❏    Wahlumschläge
❏    Drucker mit Papier für Stimmzettel
❏    Notebook/PC
❏    Kopierer
❏    Flipchart und Filzschreiber
❏    Stifte

Ablauf der Wahlversammlung:

•    Begrüßung der Teilnehmer
•    Erstellung einer Anwesenheitsliste
•    Wahl eines Wahlleiters
•    Ggf. Bestimmung von Wahlhelfern
•    Beschluss über die Anzahl der Stellvertreter

1. Wahlgang:

•    Sammeln von Wahlvorschlägen für die Wahl der Vertrauensperson
•    Erstellung und Verteilung der Stimmzettel
•    Wahlgang zur Wahl der Vertrauensperson
•    Auszählung der Stimmen (ggfs. Losentscheid bei Stimmengleichheit)
•    Feststellung des Wahlergebnisses
•    Verfassen der Niederschrift
•    Benachrichtigung der gewählten Vertrauensperson
•    Bekanntgabe der gewählten Vertrauensperson

2. Wahlgang:

•    Sammeln von Wahlvorschlägen für die Wahl der/des Stellvertreter/s
•    Erstellung und Verteilung der Stimmzettel
•    Wahlgang zur Wahl der/des Stellvertreter/s
•    Auszählung der Stimmen zählen (ggfs. Losentscheid bei Stimmengleichheit)
•    Feststellung des Wahlergebnisses
•    Verfassen der Niederschrift
•    Benachrichtigung des/der gewählten Stellvertreter/s
•    Bekanntgabe des/der gewählten Stellvertreter/s

•    Schließung der Wahlversammlung
•    Aushang des Wahlergebnisses