**Checkliste: Checkliste für die Durchführung der Wahlversammlung im vereinfachten Wahlverfahren**

**SBV-Wahl:**

**Checkliste für die Durchführung der Wahlversammlung (= der Wahltag) im vereinfachten Wahlverfahren**

Vorzubereitendes Material:

❏    Wahlkabine  
❏    Wahlurne  
❏    Wahlumschläge  
❏    Drucker mit Papier für Stimmzettel  
❏    Notebook/PC  
❏    Kopierer  
❏    Flipchart und Filzschreiber  
❏    Stifte  
      
Ablauf der Wahlversammlung:  
      
•    Begrüßung der Teilnehmer  
•    Erstellung einer Anwesenheitsliste  
•    Wahl eines Wahlleiters  
•    Ggf. Bestimmung von Wahlhelfern  
•    Beschluss über die Anzahl der Stellvertreter

1. Wahlgang:

•    Sammeln von Wahlvorschlägen für die Wahl der Vertrauensperson  
•    Erstellung und Verteilung der Stimmzettel  
•    Wahlgang zur Wahl der Vertrauensperson  
•    Auszählung der Stimmen (ggfs. Losentscheid bei Stimmengleichheit)  
•    Feststellung des Wahlergebnisses  
•    Verfassen der Niederschrift  
•    Benachrichtigung der gewählten Vertrauensperson  
•    Bekanntgabe der gewählten Vertrauensperson

2. Wahlgang:

•    Sammeln von Wahlvorschlägen für die Wahl der/des Stellvertreter/s  
•    Erstellung und Verteilung der Stimmzettel  
•    Wahlgang zur Wahl der/des Stellvertreter/s  
•    Auszählung der Stimmen zählen (ggfs. Losentscheid bei Stimmengleichheit)  
•    Feststellung des Wahlergebnisses  
•    Verfassen der Niederschrift  
•    Benachrichtigung des/der gewählten Stellvertreter/s  
•    Bekanntgabe des/der gewählten Stellvertreter/s

•    Schließung der Wahlversammlung  
•    Aushang des Wahlergebnisses