**Checkliste: Betriebsvereinbarung zum Arbeitsschutz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Geltungsbereich** | * Festlegung des persönlichen und räumlichen Geltungsbereichs | ❏ |
| **Ziele** | * Gesundheitsschutz und Prävention * Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten vermeiden | ❏ |
| **Betriebliche Arbeitsschutzorganisation** | * Arbeitsschutzausschuss   + Wer bildet den Arbeitsschutzausschuss?   + Welche Aufgaben hat der Arbeitsschutzausschuss?   + Sitzungsregelungen      * Arbeitssicherheits-Fachkräfte   + Welche Aufgaben und Anforderungen haben die Fachkräfte?   + Bestellung und Abberufung der Arbeitssicherheits-Fachkräfte   + Fortbildung      * Betriebsärzte   + Anforderungen und Aufgaben der Betriebsärzte?   + Bestellung und Abberufung   + Fortbildung      * Sicherheitsbeauftrage   + Anforderungen und Aufgaben der Betriebsärzte?   + Bestellung und Abberufung   + Fortbildung | ❏ |
| **Zusammenarbeit mit externen Stellen** | * Krankenkassen * Arbeitsschutzbehörden * Berufsgenossenschaft | ❏ |
| **Betriebsratsbeteiligung** | * Grundsätze der Zusammenarbeit * Mitbestimmungs-, Unterrichtungs- und Mitwirkungsrechte des Betriebsrats | ❏ |
| **Arbeitnehmerbeteiligung** | * Meldepflichten, Vorschlagsrechte und Arbeitsschutzunterweisungen | ❏ |
| **Gefährdungsbeurteilung** | * Unfalluntersuchungen, Belastungs- und Gefährdungsanalysen, Betriebsbegehungen und Mitarbeiterbefragungen | ❏ |
| **Dokumentation** | * Unfallberichte, Notfallpläne und Gefährdungsbeurteilungen | ❏ |
| **Betriebliche Gesundheits-förderung** | * Gesundheitszirkel, Arbeitsmedizinische Vorsorgemaßnahmen sowie sonstige Maßnahmen zur Gesundheitsförderung | ❏ |
| **Schlussbestimmungen** | * Inkrafttreten, Geltungsdauer, Kündigungsfristen, Salvatorische Klausel | ❏ |