Betriebsrat
der Musterfirma

An den Wirtschaftsausschuss
Frau/Herrn xzy

**Wirtschaftsausschuss-Sitzung am […]**

Liebe/r Kollege/in […],

wir möchten Dich bitten, als Spreche/rin des Wirtschaftsausschusses, in der am […] stattfindenden Sitzung mit der Geschäftsleitung folgende Punkte zu besprechen:

1. Stilllegung der Niederlassung […]
2. Rationalisierungsmaßnahmen im Unternehmen
3. Auftragslage des Unternehmens

Um umgehend den Abschluss eines Sozialplanes in die Wege leiten zu können, bitten wir dich in unserer Betriebsratssitzung am […] Bericht zu erstatten.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender