Betriebsrat
der Musterfirma

An die Geschäftsleitung
im Hause

**Ordentliche Kündigung von Herrn […]**

Sehr geehrte Damen und Herren,

am […] wurde der Betriebsrat ordnungsgemäß über die beabsichtigte ordentliche Kündigung von Herrn […] informiert worden.

In der Sitzung vom […] hat der Betriebsrat einstimmig beschlossen, zur beabsichtigten Kündigung keine Stellungnahme abzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender