Betriebsrat
der Musterfirma

An alle Mitarbeiter, an die Geschäftsleitung
im Hause

**Vorankündigung**

Unsere nächste Betriebsversammlung findet am

xzy, dem […] um […] Uhr

in der Sporthalle […], Musterstrasse, Musterort, statt.

Eine entsprechende Einladung folgt.

Wir bitten, den Termin bei allen betrieblichen Dispositionen zu berücksichtigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift
Betriebsratsvorsitzender