Betriebsrat  
der Musterfirma

An die  
Gewerkschaft Mustername

**Einladung zur Betriebsversammlung am […]**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

hiermit möchten wir euch mitteilen, dass die nächste Betriebsversammlung am Wochentag […], dem […] um […] Uhr in Raum […] stattfinden wird.

Dazu laden wir einen Vertreter eurer Gewerkschaft ein mit der Bitte um Stellungnahme zum Thema y.

Bitte entnehmt die einzelnen Tagesordnungspunkte der beigefügten Aufstellung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
Betriebsratsvorsitzender

Anlage: Tagesordnung